

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 49

Утверждено

приказом от «15» сентября 2014 г.

№ 02-06/16

Заведующий детским садом № 49

(В.Е. Волкова)



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по охране прав участников
образовательного процесса в образовательном учреждении

Рыбинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране прав участников образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 49 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-3 «Об уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2. Должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета и других органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, органам самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и Департаменту образования отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с нарушением образовательного процесса.

4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области по городу Рыбинску;
- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в городском округе город Рыбинск;
- Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация детского сада вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник детского сада: воспитатель, специалист, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в детском саду административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Порядок избрания Уполномоченного:
- выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре;
 - в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);
 - избрание Уполномоченного проводится большинством голосов, не менее 2/3 от общего числа общего собрания, открытым или прямым тайным голосованием; форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с родительским комитетом;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и отсылаются в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- информация об итогах выборов размещается на стенде в образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособность по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

СОГЛАСОВАНО

с общим собранием коллектива
от 02.09. 2014, протокол № 4

с родительским комитетом
02. 09. 2014, протокол № 1