

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 49
 DN: street=УЛИЦА ВОРОШИЛОВА, 15, st=Ярославская
 область, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД РЫБИНСК,
 c=RU, givenName=Ирина Викторовна,
 sn=Пологлазкова, cn=ДЕТСКИЙ САД № 49,
 title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=ДЕТСКИЙ САД
 № 49, email=dou49@rybadm.ru,
 1.2.643.3.131.1.1=120C373631303138363338323733,
 1.2.643.100.4=120A37363130303431323139,
 1.2.643.100.3=120B3036383132303436313434,
 1.2.643.100.1=120D31303237363031313037333830 Дата:
 2023.03.27 15:44:30 +03'00'

Дорожная карта
разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного
образования муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 49
в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного
образования

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	март 2023г.	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
2.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, обсуждения обновленной ООП ДО	апрель, август 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
3.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), а также анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
4.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март-апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая таблица
5.	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	март - апрель 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
6.	Составление проекта ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	май 2023г.	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	май-август 2023г.	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО

8.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педагогическом совете, утверждение обновленной ООП ДО	август 2023г.	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Разработка локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	март 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, план-график перехода ДОО на ФОП ДО)
10.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	март 2023г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
11.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	март 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
12.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	март – апрель 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
13.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	2023г.	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение				
14.	Проведение цикла семинаров, педсоветов по вопросам перехода на ФОП ДО	март - август 2023г	Заведующий, руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
15.	Обеспечение участие членов рабочей группы, педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	март - май 2023г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	Сертификат участника, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
16.	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	март-август 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Материально-техническое обеспечение				
17.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель 2023г.	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
18.	Информировать родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО через информационные стенды, сайт детского сада, родительские собрания.	апрель-сентябрь 2023г.	Члены рабочей группы, воспитатели групп, ответственный за ведение сайта	Протоколы, материалы информационных стендов, информация на сайте
19.	Разместить информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
20.	Обновить информацию об ООП ДО на сайте детского сада	август-сентябрь 2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада