

Договор № 1
на организацию и проведение практики

г. Рыбинск

« 01 » 09 2010 г.

ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж, именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Коптюк Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, и детский сад №49

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице руководителя Ломоносовой СВ действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является безвозмездное сотрудничество в обеспечении совместной организации и проведения учебной и производственной практики (далее - практика) в Организации обучающихся Образовательной организации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в качестве воспитателя детей дошкольного возраста.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договора с Организацией.
- 2.1.2. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.
- 2.1.3. Предоставить Организации программу практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
- 2.1.4. Согласовать с Организацией вопросы организации и проведения практики обучающихся, согласовать сроки и график прохождения практики.
- 2.1.5. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся.
- 2.1.6. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 2.1.7. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- 2.1.8. Разработать и согласовать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 2.1.9. Направить обучающихся (*приложение 1*) для прохождения практики в Организацию согласно п. 1.1. настоящего договора в соответствии с утверждёнными сроками и графиком прохождения практики.
- 2.1.10. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику.
- 2.1.11. Назначить руководителя практики обучающихся

преподавателя дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение обучающимися надлежащей производственной и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка, предусмотренных в Организации.

- 2.1.12. Обеспечить проверку и контроль качественного проведения инструктажей по охране труда.
- 2.1.13. Провести с обучающимися разъяснительную работу о необходимости соблюдения действующих в Организации правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 2.1.14. Осуществлять контроль прохождения обучающимися практики в Организации, оформления отчётной документации по практике.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.
- 2.2.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей практики от Организации, определить из числа высококвалифицированных работников Организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.
- 2.2.3. Предоставить список педагогов (*приложение 2*), включенных в организацию и проведение практики обучающихся.

- 2.2.4. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.6. Создать условия для выполнения обучающимися программы практики, качественного овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, приобретения необходимых умений и практического опыта работы по специальности.
- 2.2.7. Предоставить обучающимся в соответствии с программой практики необходимую учебную, методическую документацию.
- 2.2.8. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- 2.2.9. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- 2.2.10. Осуществлять совместно с руководителем практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.
- 2.2.11. По результатам практики оформить и выдать на каждого обучающегося аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Утвердить отчёты, составленные обучающимися по результатам практики.
- 2.2.12. При наличии вакантных должностей, по возможности, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 2.2.13. В период практики не допускать применения труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.14. О всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации немедленно поставить в известность руководителя практики.
- 2.2.15. Соблюдать конфиденциальность, обеспечивать защиту персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.
- 4.2. Досрочное расторжение договора возможно:
- по соглашению Сторон;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде соглашений, которые становятся его неотъемлемой частью, после подписания Сторонами.
- 4.4. Все споры, возникающие между Сторонами по деятельности, предусмотренной настоящим договором, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 4.6. Лица, ответственные за исполнение договора:

Организация: заведующий, Яголомаркова И.В.
(ф.и.о., должность ответственного)

Образовательная организация: Полякова Елена Николаевна, заведующий заочного отделения.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательная организация:
152931 г. Рыбинск,
Ул. Свободы, д. 21
тел. (4855) 222-186, факс (4855) 280-240,
E-mail: rcoll@mail.ru
Директор

И.Г. Коптюк



Организация:

Детский сад № 49
Рыбинск
152931 350596

Руководитель

Яголомарова И.В.
МП Организации