

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49

ПРИКАЗ

04.02. 2021 года

№ 02-05/140-1

Об утверждении правил приема по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада № 49

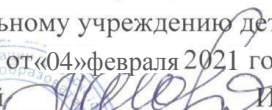
И.В. Подоглазкова



Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 49

DN: street=УЛИЦА ВОРОШИЛОВА, 15, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД РЫБИНСК, c=RU, givenName=Ирина Викторовна, sn=Пологлазкова, cn=ДЕТСКИЙ САД № 49, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=ДЕТСКИЙ САД № 49, email=dou49@rybadm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363130303431323139, 1.2.643.100.3=120B3036383132303436313434, 1.2.643.100.1=120D31303237363031313037333830
Дата: 2021.02.04 14:22:42 +03'00'

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 49
DN: street=УЛИЦА ВОРОШИЛОВА, 15, st=76 ОБЛАСТЬ
ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД
РЫБИНСК, c=RU, givenName=Ирина Викторовна,
sn=Пологлазкова, sp=ДЕТСКИЙ САД № 49,
title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=ДЕТСКИЙ САД № 49,
email=dou49@rybadm.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C303037363130303431323139,
1.2.643.100.3=120B3036383132303436313434,
1.2.643.100.1=120D31303237363031313037333830
Дата: 2021.02.04 14:23:02 +0300

Утверждено
Приказом по муниципальному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду № 49
от «04» февраля 2021 года № 02-05/140-1
заведующий  И.В. Пологлазкова



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 (далее Правила) разработаны в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49, а так же Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений в группы общеразвивающей направленности:
 - раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до 3 лет,
 - дошкольного возраста – с 3 лет до прекращения образовательных отношений.
3. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49.
 - 3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 - 3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
 - 3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://dou49.rybadm.ru>).

3.4. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителями образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Руководитель образовательной организации издает приказ распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждении до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Минобрнауки от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.11. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или

предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.12. В случае не представления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленной ребенку место не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную систему АИСДОУ.

3.13. Основание для отказа в приеме в Учреждение является:

-отсутствие свободных мест в Учреждении;

4. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.