Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49

Приложение 1
к Положению о службе медиации (примирения)

Утверждаю
приказом от 01.09.2020 № 02-06/ 24-11
Заведующий детским садом № 49
И.В. Пологлазкова

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 49
DN: street=УЛИЦА ВОРОШИЛОВА, 15, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РЫБИНСКИЙ, ГОРОД РЫБИНСК, c=RU, givenName=Ирина Викторовна, sn=Пологлазкова, cn=ДЕТСКИЙ САД № 49, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=ДЕТСКИЙ САД № 49, email=dou49@rybadm.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363130303431323139, 1.2.643.100.3=120B303638313230343631343 4, 1.2.643.100.1=120D313032373630313130373338 30
Дата: 2021.02.04 14:38:53 +03'00'

ПЛАН

работы службы медиации (примирения) на 2020 – 2021 учебный год

Рыбинск

Цель: обеспечение социально – педагогической помощи, профилактика споров, конфликтов, противоправного поведения работников детского сада № 49, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение прав несовершеннолетних в детском саду № 49.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в детском саду № 49.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками конфликтов.

№ п/п	Мероприятие. Форма проведения.	Сроки проведения.
Нормативно - правовое обеспечение деятельности.		
1.	Актуализация Положения о службе медиации (примирения) детского сада	сентябрь
2.	Издание приказа о создании Службы медиации (примирения)	сентябрь
3.	Создать подборку нормативно – правовых актов о службе медиации (примирения) в образовательных учреждениях	сентябрь
4.	Планирование работы службы медиации (примирения), определение цели и задач, мероприятий	сентябрь
Организационно-методическая работа.		
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на родительских собраниях	октябрь
6.	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительных программ (ВП) в детском саду	май
7.	Разработка программы службы медиации (примирения) для образовательного учреждения	январь-февраль
8.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения службой медиации (примирения)	в течение учебного года.
9.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости
10.	Сбор информации о ситуации, по которой организуется восстановительная процедура; анализ документов	по мере необходимости
11.	Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по мере необходимости

12.	Создание буклета о службе медиации (примирения) детского сада № 49	март
13.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам службы медиации (примирения)	март
14.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года
15.	Подготовка информации для сайта детского сада	октябрь
16.	Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы на тему «Давай помиримся!».	март
17.	Доведение информации о службе медиации (примирения) до педагогов детского сада № 49 и родителей (законных представителей) воспитанников	апрель

Приложение 2
к Положению о службе медиации (примирения

Общая схема примирения

Подготовка

Выясняются участники конфликта. Собирается 3 стороны: участники конфликта и сторона, которой поручено разрешить конфликт. Третейская сторона сообщает о том, что ей получено урегулировать конфликт, и она будет проводить встречи с каждой из конфликтующих сторон отдельно. Общение конфликтующих сторон на первой встрече не допускается.
Цель – получение полной исчерпывающей информации о реальных причинах конфликта, выработка предложения по разрешению конфликта с выгодой для обеих сторон.

Создание общей картины причин конфликта

Мотивация участников конфликта на сотрудничество.
Выясняется – с точки зрения участников – как начался конфликт, какова его причина, в чём конкретно вина каждого из участников. Задаются уточняющие вопросы. Каждой из сторон деликатно сообщается, как смотрит на причину конфликта противоположная сторона.
Описывается реальная картина конфликта (часто имеющая мало общего с версиями участников конфликта).
Цель – психологически перевести участников из ранга соперников в ранг сотрудников, борющихся с «внешним врагом» - враждебными обстоятельствами.

Выработка компромиссного решения

Обеим сторонам сообщается, что оппонент снимает такие-то свои претензии и готов обсудить шаги к примирению. Задаётся вопрос: в чём вы готовы уступить оппоненту, каких ответных шагов вы от него ждёте?
Полученный ответ передаётся оппоненту. Выслушивается его мнение. Возможно проведение нескольких встреч, на которых происходит «подгонка» мнений сторон, в итоге которых предложения и ожидания обеих конфликтующих сторон совпадут.

Финальная встреча

Снова собираются все участники конфликта. Слово берёт третейская сторона. Она излагает выясненные факты и описывает реальную картину событий. Излагаются позиции конфликтующих сторон (уступки, пожелания, извинения). Обе стороны публично подтверждают разрешение конфликта.

Приложение 3
К Положению о службе медиации

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49

_____от_____

Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона
(Ф.И.О.)_____
2 сторона
(Ф.И.О.)_____
Медиатор
(Ф.И.О.)_____
провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том,что_____
_____
_____
___

Стороны договорились о следующем:
- «Сторона 1» обязуется
_____
_____
_____
- «Сторона 2» обязуется
_____
_____
_____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет
_____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)
_____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.
5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»
ФИО	

Медиатор _____/_____

Приложение 4

к Положению о службе медиации (примирения)

Форма количественного мониторинга деятельности службы медиации (примирения)

Количество медиаторов привлеченных к восстановительным программам	Количество поступивших случаев				Количество завершённых программ	Количество случаев, рассмотренных с участием специалистов из муниципальной службы примирения (МСП)	Общее количество участников программ		
взрослых	Зарегистрировано в детском саду	Зарегистрировано от физических лиц	Зарегистрировано в УВД (полиция)	ВСЕГО	Медиация	Специалистов МСП	Родителей (законных представителей)	педагогов	ВСЕГО

Приложение 5
к Положению о службе медиации (примирения)

ФОРМА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ

Номер программы _____
Ф.И.О. медиаторов_____
Дата события_____ **Дата медиации**_____
Дата написания отчета_____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

– Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение) _____

_____
_____
_____

– Кто передал случай в службу примирения?_____
– Краткое описание случая_____

_____
_____
_____

– Какая программа проведена? _____
– Совершали ли ранее подобные действия? _____
– Участвовали ранее в медиации?_____

Краткое описание проведенной программы

– Кто принял участие в проводимой программе? _____
_____
_____

Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?_____
_____
_____

– В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? _____
_____

– Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?_____
– Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?_____
_____
_____
– Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? _____
_____
_____
– Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? _____
_____
_____
– Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось?_____
_____
– Нормализовались ли отношения между участниками? _____
– Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?_____
_____
– В чем суть договора? _____
_____
– На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____
_____

Если программа не завершилась

– Кто отказался и причина отказа?_____
_____
– Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?_____
_____
– Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____
_____
– Предлагались ли другие формы помощи?_____
– Каковы административные последствия данного конфликта? _____
_____

Итоги программы через 2–3 недели

– Был ли выполнен договор?_____

– Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?_____

– Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?_____
_____

– Каковы отношения участников после программы?_____

– Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? _____
_____

– Довольны ли участники результатом? _____
_____

– Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____

Вопросы для самоанализа

– Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____

– Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?
_____

– Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____
_____

– Какие были сложности в работе медиатора?_____
_____

– Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____
_____

– Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть)
_____
_____
_____

Медиатор _____ _____
ФИО расшифровка