Трудовой договор

от «____» _____201__г. **№_____**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49, именуемое в дальнейшем детский сад,
в лице заведующего _____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин (ка)_____
(Ф.И.О. работника)
именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, руководствуясь ст.56 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.Настоящий трудовой договор (далее — Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
1.2. Работник принимается на работу в качестве_____
_____
(указать наименование должности, специальности, профессии)
1.3..Работа по настоящему договору является для Работника _____
_____ местом работы.
(основным, по совместительству, ст. 282-288 ТК РФ)
1.4.Местом работы Работника является _____
1.5.Датой начала работы является «___» _____ 201__г.
1.6. За работником закрепляются материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность:_____
_____
1.7.При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ) Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
1.8.Характеристики условий труда: _____
1.9. Работник подчиняется непосредственно _____
(указать, кому конкретно)
1.10.При заключении настоящего договора Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью _____ календарных месяца (не более трех месяцев)
с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201 __г.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1.**Работник имеет право на:**
- расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством (ст. 77, 78, 80 ТК РФ);
-- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, охрана труда);
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные

льготы, предоставляемые в регионе или муниципалитете работникам, и материальную поддержку, предоставляемую работникам детских садов в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения»;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом детского сада;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального ущерба (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.2. **Работник обязан:**
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации детского сада;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в детском саду;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и российским законодательством;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования: по охране труда, обеспечению его безопасности и производственной санитарии, противопожарной безопасности (ст. 214 ТК РФ);
- проходить в соответствии с требованиями ст. 69 ТК РФ обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в детском саду;
– бережно относиться к имуществу организации и других работников, в т.ч. к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- возместить Работодателю причинённый ему прямой действенный ущерб (ст. 238, 248 ТК РФ);
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества детского сада.

2.3. **Работодатель имеет право:**
- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- не допускать к работе Работника до ликвидации обстоятельств, явившихся основанием для отстранения (ст. 76 ТК РФ);
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу детского сада, а также настоящего трудового договора;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии со ст. 69 ТК РФ;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- принимать локальные нормативные акты.

2.4. **Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и локальные акты детского сада;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных Работников (ст. 85-90 ТК РФ);
- обеспечивать Работника оборудованием, канцелярскими принадлежностями, спецодеждой, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и настоящим договором;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении детским садом в формах, определенных Уставом;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причинённый Работнику в связи с использованием им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законодательствами и иными нормативными правовыми актами;
- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами детского сада;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором.

3. Условия оплаты труда

В соответствии с настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника:

3.1. Тарифная ставка заработной платы определяется и изменяется в зависимости от уровня инфляции в соответствии с принимаемым постановлением Правительства РФ об оплате труда Работников бюджетной сферы _____

3.2. В дополнении к должностному окладу Работнику устанавливается доплата _____

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже двух раз в месяц на основании табеля учета рабочего времени и в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст 129-188 ТК РФ)_____

(числа)

3.4. Доплата или премия за высокое качество работы устанавливается по приказу руководителя детского сада, на основании утвержденного Положения о премировании, надбавках, доплатах.

3.5. Заработная плата перечисляется на банковскую карту работника.

4. Режим рабочего времени и отдыха

4.1.Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ с оплатой_____

(указать, в каком размере)

4.2.Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности в соответствии с графиком отпусков (ст. 122 ТК РФ) и с учётом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того рабочего года, за который он предоставляется.

5. Социальное страхование

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несёт ответственность за:

- виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- полученные Работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством;
- за задержку выплаты заработной платы.

6.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за виновное неиспользование или ненадлежащее использование своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.3.При заключении письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности Работник отвечает за весь прямой действенный ущерб в случаях недостачи, порчи, утраты имущества детского сада, полученного Работником под отчёт по любому розовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяю получение имущества детского сада.

6.4. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спросам учреждения или судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

7. Срок действия и основание прекращения трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор заключён на _____

(неопределенный/определенный срок (ст. 58 ТК РФ))

7.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст. 61 ТК РФ) и изданием приказа Работодателя о приёме на работу.

7.3.Действие трудового договора прекращаются по истечении срока _____

(указать)

7.4. Работодатель предупреждает Работника о намерении продлить (расторгнуть) трудовой договор не менее чем за три дня до истечения срока его действия.

7.5. Срок действия трудового договора считается продленным, если стороны подписали совместное соглашение.

7.6. В связи с истечением срока трудового договора отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.
7.7.Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Работодателя допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.
7.8. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работника (в случае болезни, инвалидности, перемены места жительства, поступлением в вуз и др.), при условии предупреждения Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 дней.
7.9. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

8. Особые условия

8.1.Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением, путём подписания сторонами дополнительного соглашения.
8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в МОУ, а другой — у Работника.
Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в детском саду.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1.Персональные данные Работодателя _____
(паспортные данные — серия, номер, кем и когда выдан, место жительства)
_____
(номер и дата выдачи свидетельства предпринимателя)
9.2. Персональные данные Работника _____
(паспортные данные — серия, номер, кем и когда выдан, место жительства)
_____

_____ _____
(подпись Работодателя) (подпись Работника)

Второй экземпляр получен лично _____
(Ф.И.О) (подпись)

«_____» _____ 201___ г.